

A. Instrumen survey kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Administrasi Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN SAIZU Purwokerto tahun akademik 2021-2022 semester Genap di jabarkan dalam 11 item pertanyaan sebagai berikut

1. Bagaimana pemberian layanan prima FTIK UIN SAIZU Purwokerto?
2. Bagaimana FTIK UIN SAIZU Purwokerto merespon keluhan mahasiswa?
3. Bagaimana pelayanan FTIK UIN SAIZU Purwokerto sesuai prosedur?
4. Bagaimana tingkat kepedulian (empati) terhadap kebutuhan mahasiswa?
5. Bagaimana ketersediaan kecukupan sarana dan prasarana?
6. Bagaimana ketersediaan layanan penalaran / ilmiah FTIK UIN SAIZU Purwokerto?
7. Bagaimana ketersediaan kemudahan akses layanan penalaran / ilmiah?
8. Bagaimana ketersediaan layanan bakat dan minat?
9. Bagaimana ketersediaan kemudahan akses layanan bakat dan minat?
10. Bagaimana ketersediaan layanan kesejahteraan (bimbingan konseling, beasiswa dan kesehatan)?
11. Bagaimana ketersediaan kemudahan akses layanan kesejahteraan (bimbingan konseling, beasiswa dan kesehatan)?

B. Instrumen survey kepuasan dosen terhadap Layanan Administrasi Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN SAIZU Purwokerto tahun akademik 2021/2022 semester Genap di jabarkan dalam 42 item pertanyaan sebagai berikut:

1. Bagaimana tingkat kebutuhan untuk studi lanjut Dosen FTIK UIN Saizu?
2. Bagaimana pengembangan diri untuk mengikuti kursus /pelatihan?
3. Bagaimana pengembangan diri mengikuti seminar/workshop?
4. Bagaimana pengembangan diri mengikuti magang?
5. Bagaimana kesempatan untuk mengikuti studi banding dalam negeri?
6. Bagaimana mendapatkan informasi tentang jenjang karir?
7. Bagaimana mendapatkan layanan tentang jenjang karir?
8. Bagaimana memperoleh kesempatan untuk peningkatan jenjang karir?
9. Bagaimana mendapatkan informasi tentang jabatan?
10. Bagaimana mendapatkan layanan tentang jabatan?
11. Bagaimana memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan?
12. Bagaimana Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan penelitian?
13. Bagaimana Fasilitas memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan penelitian?
14. Bagaimana Ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan Penelitian?
15. Bagaimana Memperoleh penilaian proposal penelitian dari Reviewer?
16. Bagaimana Memperoleh pemerataan penelitian berdasarkan distribusi dosen?
17. Bagaimana Memperoleh pemerataan penelitian berdasarkan kualifikasi dosen?
18. Bagaimana Memperoleh kesempatan bimbingan penyusunan proposal

- penelitian dan laporan akhir?
19. Bagaimana Kesempatan menjadi reviewer penelitian?
 20. Bagaimana Ketersediaan informasi jurnal terakreditasi sebagai media publikasi karya ilmiah?
 21. Bagaimana Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan Pengabdian kepada masyarakat?
 22. Bagaimana Fasilitas memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat?
 23. Bagaimana Ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan Pengabdian kepada masyarakat.?
 24. Bagaimana Memperoleh penilaian proposal Pengabdian kepada masyarakat dari reviewer?
 25. Bagaimana Memperoleh pemerataan Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan distribusi dosen?
 26. Bagaimana Memperoleh pemerataan Pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kualifikasi dosen?
 27. Bagaimana Memperoleh kesempatan bimbingan penyusunan proposal Pengabdian kepada masyarakat dan laporan akhir?
 28. Bagaimana Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, narasumber, keanggotaan suatu unit, dll)?
 29. Bagaimana Mendapatkan kesempatan dalam tugas tambahan?
 30. Bagaimana Memperoleh pemerataan dalam mendapatkan tugas tambahan?
 31. Bagaimana Kesempatan untuk mewakili menjadi utusan badan normatif ditingkat fakultas?
 32. Bagaimana Kesempatan untuk mewakili menjadi utusan badan normatif ditingkat universitas?
 33. Bagaimana Mendapatkan tugas tambahan mengajar di luar homebase?

C. Instrumen survey kepuasan tenaga kependidikan terhadap Layanan Administrasi Akademik Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN SAIZU Purwokerto tahun 2021 semester Genap di jabarkan dalam 22 item pertanyaan sebagai berikut:

1. Bagaimana kebutuhan untuk studi lanjut Tendik?
2. Bagaimana Pengembangan diri untuk mengikuti kursus /pelatihan?
3. Bagaimana Pengembangan diri mengikuti seminar/workshop?
4. Bagaimana Pengembangan diri mengikuti magang/
5. Bagaimana Kesempatan untuk mengikuti studi banding dalam Negeri?

6. Bagaimana Mendapatkan informasi tentang jenjang karir?
7. Bagaimana Mendapatkan layanan tentang jenjang karir?
8. Bagaimana Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jenjangKarir?
9. Bagaimana Mendapatkan informasi tentang jabatan?
10. Bagaimana Mendapatkan layanan tentang jabatan?
11. Bagaimana Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan Struktural?
12. Bagaimana Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan nonStruktural?
13. Bagaimana Bagaimana Memperoleh informasi tentang fasilitas kendaraan?
14. Bagaimana Memperoleh informasi tentang fasilitas simpan pinjam di Koperasi dengan bunga rendah?
15. Bagaimana Bagaimana Memperoleh informasi tentang KPR?
16. Bagaimana Memperoleh informasi tentang layanan kesehatan?
17. Bagaimana Memperoleh layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter Bagaimana melalui poliklinik FTIK UIN SAIZU Purwokerto?
18. Memperoleh layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga?
19. Bagaimana Memperoleh layanan kebutuhan sosial?
20. Bagaimana Menggunakan fasilitas untuk melakukan ibadah?
21. Bagaimana Memperoleh layanan kematian seperti mobil jenazah?
22. Memperoleh informasi tentang berbagai fasilitas kesejahteraan (seperti; mess, kendaraan dll).
23. Memperoleh layanan penggunaan fasilitas pendukung untuk rekreasi seperti Mess dan mobil/bis FTIK UIN SAIZU PURWOKERTO
24. Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik
25. Memperoleh informasi tentang layanan kesehatan
26. Memperoleh layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter melalui poliklinik FTIK UIN SAIZU PURWOKERTO
27. Memperoleh layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga
28. Memperoleh layanan kebutuhan sosial
29. Menggunakan fasilitas untuk melakukan ibadah
30. Memperoleh layanan kematian seperti mobil jenazah