

**MONITORING DAN EVALUASI SUMBER DAYA MANUSIA
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
IAIN PURWOKERTO
2019**



**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
IAIN PURWOKERTO
2019**

**MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) SUMBER DAYA MANUSIA
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
IAIN PURWOKERTO**

TIM PENYUSUN
Penanggung Jawab
Dr. Suwito, M.Ag.

Ketua
Dr. Subur, M.Ag

Anggota
Ahmad Muttaqin, M.Si.
Kholil Lur Rochman, S.Ag., M.Pd.I.
Safrudin Aziz, S.IP., M.Pd.I.
Arif Hidayat, S.Pd., M.Hum.

Penerbit
Institut Agama Islam Negeri Purwokerto
Jl. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624, Fax. 0281-636553

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Sumber Daya Manusia ini dapat diselesaikan sesuai jadwal yang direncanakan.

IAIN Purwokerto telah melakukan upaya-upaya perbaikan untuk meningkatkan kualitas, meliputi perbaikan input dan proses agar mendapatkan output yang baik. Upaya-upaya tersebut antara lain meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), jumlah dan jenis alat peraga praktikum laboratorium, pengembangan Sistem Informasi Akademik, peningkatan kualitas pelayanan mahasiswa, peningkatan kuantitas dan kualitas ketersediaan modul dan buku ajar, penelitian dan pengabdian pada masyarakat oleh dosen, pengadaan literatur (buku dan jurnal), peningkatan sarana dan prasarana praktik profesi di rumah sakit dan komunitas. Selain upaya-upaya peningkatan di atas, peningkatan juga dilakukan pada sistem dan metode pembelajaran, seperti dilaksanakannya perbaikan metode pembelajaran, peningkatan sarana pembelajaran, seperti penggunaan fasilitas multimedia di ruang kuliah dan *e-learning* serta meningkatkan jalinan kerjasama dengan institusi baik dalam maupun luar negeri. Melalui upaya-upaya peningkatan tersebut diharapkan IAIN Purwokerto dapat meningkatkan mutu di segala aspek terutama enam bidang yang menjadi pokok monitoring dan evaluasi internal.

Purwokerto, September 2019

Penyusun

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap perguruan tinggi umumnya, dan Prodi pada khususnya berlomba-lomba mencetak sumber daya manusia berkualitas yang dituntut mampu menghasilkan lulusan yang cerdas, mampu bersaing sesuai dengan kebutuhan pasar dan mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEK.

Dalam rangka peningkatan pelayanan dan mutu Prodi-prodi di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Purwokerto, diharuskan adanya suatu sistem yang menyeluruh yang meliputi proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan terhadap kegiatan akademik di Prodi masing-masing. Proses pengawasan dapat dilakukan dengan pemantauan/monitoring, supervisi, dan evaluasi.

Salah satu komponen utama dalam perkembangan ilmu pengetahuan pada perguruan tinggi adalah keberadaan mutu SDM yang berkualitas dan profesional yang bersungguh-sungguh melaksanakan peran, kewajiban dan tanggungjawabnya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta mampu berinovasi demi kemajuan IPTEK. Karena dari tangan-tangan dosen inilah diharapkan mampu mencetak lulusan yang berkualitas, mandiri dan mempunyai kecerdasan hard skill maupun soft skill.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi dari adalah untuk:

1. Mengetahui dan mengevaluasi kinerja SDM dosen pada proses pembelajaran
2. Mengetahui dan mengevaluasi kinerja SDM dosen pada bidang penelitian
3. Mengetahui dan mengevaluasi kinerja SDM dosen pada bidang Pengabdian pada Masyarakat
4. Mengetahui dan mengevaluasi kegiatan penunjang yang dilaksanakan

C. Pedoman

Seorang Dosen dapat dilayani secara administratif dimonitor dan dievaluasi

1. Dosen merupakan dosen tetap Universitas.
2. Dosen tidak sedang mengikuti tugas belajar
3. Monitor dan evaluasi dengan menggunakan instrumen EWMP, Absensi, Penilaian mahasiswa, kecukupan tatap muka, DP3
4. Pedoman Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja serta Key Performances Indicator (KPI) Dosen (Lampiran)

D. Prosedur

1. Monitoring dan evaluasi kinerja dan rekam jejak dosen dilakukan setiap semester dengan menggunakan instrument EWMP yang mencakup pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Penunjang/tugas tambahan
2. Dalam absensi dosen tercatat materi yang diberikan dan model pembelajaran sesuai dengan RPS . Monitoring dan evaluasi dilakukan GKM Prodi

3. Evaluasi dosen juga dievaluasi dengan menghitung kecukupan tatap muka dosen sesuai aturan, yaitu minimum 12 kali tatap muka untuk perkuliahan dalam satu semester. Monitoring dan evaluasi dilakukan GKM.
4. Dosen dan materi serta proses/model pembelajarannya dievaluasi oleh mahasiswa dengan instrument kuisioner. Monitoring dan evaluasi dilakukan GKM Prodi
5. Setiap tahun dosen dievaluasi sesuai dengan unsur-unsur di dalam DP3 dan KPI.

II. PERAN DOSEN

Sebelum membahas berbagai hal yang berkaitan dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dosen Prodi dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka perlu dipahami terlebih dahulu tentang Standar Peran Dosen dalam melaksanakan kewajiban dosen dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

A. Bidang Pengajaran

Dalam pelaksanaan Pembelajaran Kurikulum Berbasis KKNI, maka perlu dipahami terlebih dahulu tentang Standar Peran Dosen dalam pelaksanaan KKNI. Adapun peran dosen yang paling hakiki dalam KKNI adalah sebagai (i) penuntun; (ii) fasilitator; dan (iii) motivator, dalam proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran tersebut.

Adapun Standar Operasional Prosedur Dosen dalam pelaksanaan pembelajaran KKNI adalah sebagai berikut.

1. Menyiapkan RPS dan Kontrak Perkuliahan sebelum proses pembelajaran dimulai.
2. Menyiapkan media pembelajaran.
3. Menyiapkan sumber pembelajaran dan menginformasikan sumber pembelajaran yang dimaksud (buku ajar, bahan ajar, jurnal ilmiah, dan berbagai referensi lainnya) kepada mahasiswa.
4. Menyampaikan salam, ketika memasuki ruang kelas, demikian juga ketika akan meninggalkan ruang kelas.
5. Memulai perkuliahan pada minggu pertama, dengan: (i) melakukan perkenalan diri; (ii) menyampaikan *guideline* materi perkuliahan sesuai RPS; (iii) menyampaikan Standar Kompetensi (SK) atau tujuan pembelajaran dari mata kuliah; (iv) memotivasi kemandirian belajar mahasiswa; (iii) membimbing mahasiswa untuk mengetahui berbagai prinsip budi-pekerti, etika/moral sebagai insan akademik; (iv) membimbing mahasiswa untuk melakukan doa; dan (v) menandatangani kontrak perkuliahan bersama wakil mahasiswa.
6. Memfasilitasi pembentukan *Small Group Discussion* (SGD),
7. *Problem Based Learning* (PBL), dll, sesuai strategi pembelajaran yang akan diterapkan, yang berlandaskan *Student Centered Learning* (SCL)
8. Membimbing praktikum atau praktek lapangan/ kerja praktek.
9. Mencari solusi bila muncul permasalahan dalam proses pembelajaran. Memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa dan memberi *feedback* atau nilai dari seluruh tugas-tugas yang diberikan (termasuk quiz, PR, UTS, dan UAS).
10. Memberikan kuliah (tatap muka) sebanyak 12 kali (minimal) dalam satu semester, tetapi belum termasuk untuk pelaksanaan UTS dan UAS.
11. Dalam memberikan kuliah, agar sebelumnya menyebutkan materi pembelajaran yang harus diselesaikan hari itu (sesuai RPS).
12. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan tanya-jawab / diskusi.

13. Menyampaikan kesimpulan/ *summary* materi perkuliahan menjelang akhir jam kuliah.
14. Melakukan penilaian terhadap *soft skills* mahasiswa, pada proses/pelaksanaan pembelajaran.
15. Mengabsen mahasiswa, sebelum akhir proses pembelajaran.
16. Menyampaikan *closing statement*.
17. Menghubungi anggota *team teaching*, bila berhalangan hadir, atau memberikan tugas-tugas tertentu kepada mahasiswa, agar tetap ada aktivitas pembelajaran pada hari tsb.

B. Bidang Penelitian

Penelitian merupakan salah satu tugas pokok sivitas akademika dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi; Penelitian adalah kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metode, model, atau informasi baru yang memperkaya dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/ atau kesenian. Untuk mencapai tujuan tersebut maka setiap karya ilmiah harus dipublikasikan.

Publikasi ilmiah adalah kegiatan pemaparan hasil penelitian dalam forum ilmiah, publikasi dalam jurnal ilmiah maupun penerbitan buku. Suatu penelitian dianggap selesai bilamana telah dipublikasikan.

Penelitian dan publikasi ilmiah dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan yang sesuai dengan pedoman yang dikeluarkan oleh institusi pemberi dana, peraturan penelitian dan publikasi ilmiah.

Ciri spesifik disiplin keilmuan yang ada di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Purwokerto.

Standar Operasional Prosedur Dosen dalam pelaksanaan Penelitian adalah sebagai berikut:

1. Setiap dosen diwajibkan membuat proposal penelitian minimal 1 (satu) proposal per periode penelitian.
2. Setiap dosen diharapkan untuk melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Akademik Universitas
3. Setiap penelitian yang dilakukan diharapkan melibatkan mahasiswa.
4. Setiap peneliti yang telah disetujui untuk didanai diwajibkan menyeteror kontrak Penelitian dan laporan Akhir penelitian.
5. Setiap Penelitian wajib di publikasikan.

C. Bidang Pengabdian Masyarakat dan Penunjang

Pengabdian kepada masyarakat adalah pengamalan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (Ipteks) yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat, dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat.

Teknologi adalah cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan dan peningkatan mutu kehidupan.

Pengabdian adalah pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan IAIN Purwokerto dengan pelaksana adalah LPPM dan Fakultas di lingkungan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan IAIN Purwokerto.

Standar Operasional Prosedur Dosen dalam pelaksanaan Pengabdian Masyarakat dan Penunjang adalah sebagai berikut:

1. Setiap dosen diwajibkan membuat proposal Pengabdian Pada Masyarakat minimal 1 (satu) proposal per periode penelitian
2. Setiap dosen diharapkan untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat dan publikasi ilmiah sebagaimana yang tercantum dalam peraturan akademik universitas.
3. Setiap Pengabdian Pada Masyarakat yang dilakukan diharapkan melibatkan mahasiswa
4. Setiap peneliti yang telah disetujui diwajibkan menyetor kontrak Penelitian dan laporan Akhir penelitian
5. Setiap Pengabdian Pada Masyarakat wajib di publikasikan

III. PEDOMAN MONITORING KEGIATAN PENDIDIKAN

A. Monitoring

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan di Prodi dilakukan secara sistematis dengan tahapan sebagai berikut:

- a. mengembangkan instrument monitoring dan evaluasi, berupa kuesioner pelaksanaan penelitian, pengabdian masyarakat dan penunjang yang diisi oleh dosen yang dilengkapi dengan mengumpulkan berkas berupa piagam atau kontrak penelitian yang dilakukan setiap akhir semester.
- b. mengembangkan instrument monitoring dan evaluasi, berupa kuesioner pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa yang dilakukan minimal 1 (satu) kali setiap semester yaitu pada tengah atau akhir semester.
- c. melaksanakan evaluasi terhadap keseluruhan kuesioner yang telah diisi, evaluasi dilakukan oleh tim money GKM Prodi.
- d. menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi pada rapat Prodi untuk meningkatkan kinerja setiap dosen di Prodi masing-masing.

B. Kriteria Capaian

Kuesioner yang dikembangkan dan dijadikan instrument dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi di Prodi terdiri dari:

- Kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh setiap dosen di Prodi
- Kuesioner yang ditujukan dan diisi oleh mahasiswa.
- Check List

B.1 Kuesioner yang Ditujukan dan Diisi oleh Dosen Prodi

Kuesioner ini bertujuan untuk memperoleh data secara langsung dari masing-masing dosen setiap Prodi dalam melaksanakan kewajibannya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, baik itu dalam aktivitas proses pembelajaran, pelaksanaan Penelitian dan publikasi karya ilmiah, aktivitas pengabdian masyarakat dan aktivitas lainnya yang bertujuan mengembangkan keilmuan sebagai dosen.

- Apakah Saudara mengusulkan proposal penelitian tahun ini
- Berapakah jumlah penelitian yang telah saudara lakukan pada tahun ini.
- Apakah kedudukan saudara saat periode penelitian tersebut
- Apakah saudara telah mengumpulkan kontrak
- Apakah dalam melaksanakan penelitian saudara telah melibatkan mahasiswa
- Sebutkan judul karya tulis ilmiah yang telah dipublikasikan dan tahun publikasinya
- Sebutkan aktivitas saudara dalam peningkatan pengabdian pada masyarakat

- Sebutkan aktivitas saudara yang berhubungan dengan peningkatan mutu dan kualitas saudara sebagai dosen yang profesional.
- Sebutkan aktivitas saudara dalam mendukung kemajuan manajemen Prodi.

B.2 Contoh Kuesioner

1. KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI (DIISI OLEH DOSEN)

Isi dengan menjawab Ya/Tidak dan/atau memberi penjelasan sesuai dengan pertanyaan

| No | Pertanyaan | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1 | Apakah saudara telah melakukan pembelajaran berdasarkan KKNI | | |
| | Sebutkan nama Mata Kuliah yang diampu 1. 2. 3. | | |
| 3 | Metode pembelajaran apa yang saudara gunakan | | |
| | Sebutkan. 1. 2. 3. 4. | | |
| 4 | Apakah saudara telah menggunakan media pembelajaran | | |
| | Sebutkan. 1. 2. 3. 4. | | |
| 5 | Apakah saudara telah membuat Bahan Ajar/ Buku Ajar | | |
| | 1. 2. 3. 4. | | |
| 6 | Berapakah jumlah penelitian yang telah saudara telah lakukan dalam kurun 2 tahun terakhir | | |
| | Berapa? Sebutkan Judul Kegiatan 1. 2. | | |
| 7 | Apakah kedudukan saudara saat melaksanakan penelitian tersebut _____ | | |
| | 1. 2. | | |
| 8 | Sebutkan sumber Pembiayaan dan berapa | | |
| | 1. 2. | | |
| 9 | Apakah saudara melibatkan mahasiswa dalam melakukan penelitian | | |
| | 1. 2. | | |
| 10 | Sebutkan judul karya tulis ilmiah yang telah dipublikasikan | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 1. 2. | | |
| 11 | Sebutkan aktivitas saudara dalam peningkatan pengabdian pada masyarakat _____ | | |
| | 1. 2. | | |
| 12 | Sebutkan aktivitas saudara yang berhubungan dengan peningkatan mutu dan kualitas saudara sebagai dosen yang professional | | |
| | 1. 2. | | |
| 13 | Sebutkan aktivitas saudara dalam mendukung kemajuan manajemen Prodi | | |
| | | | |

C. Kuesioner yang Ditujukan dan Diisi oleh Mahasiswa

Kuesioner ini lebih menitik beratkan kepada menggali informasi langsung tentang pelaksanaan proses pembelajaran KKNi yang telah dilakukan oleh dosen. Dengan adanya kuesioner ini akan dapat diperoleh gambaran secara umum kesiapan, penyampaian seorang dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran.

D. Check List

Kegiatan ini dilakukan untuk verifikasi hasil pendataan melalui ke dua kuesioner tersebut maka dikembangkan pula check list pertanyaan untuk memeriksa kebenaran informasi dari kuesioner serta menggali informasi tambahan yang diperlukan.

KUESIONER EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA

Program Studi : MPI

Dosen Pengampu :

MataKuliah/Sem :

Beri tanda silang (X) pada pilihan yang sesuai,

1= sangat tidak setuju, 2=tidak setuju, 3=moderat, 4=setuju, 5= sangat setuju

| No | Uraian | Skor | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | Pembelajaran | | | | | |
| 1. | Pada awal perkuliahan dosen menyampaikan tentang kemampuan yang didapatkan mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan ini | | | | | |
| 2 | Pada awal perkuliahan dosen menjelaskan dengan baik tentang pokok-pokok perkuliahan dan metode pembelajaran | | | | | |
| 3 | Pada awal perkuliahan dosen menjelaskan dengan baik tentang sistem penilaian terhadap mahasiswa | | | | | |
| 4 | Buku ajar, buku kerja dan / atau handouts disediakan dengan baik | | | | | |
| 5 | Daftar pustaka yang diperlukan untuk proses pembelajaran mata kuliah yang diberikan disampaikan sangat jelas oleh dosen | | | | | |
| 6 | Dosen menyiapkan materi perkuliahan dengan baik | | | | | |
| 7 | Dosen memberikan inspirasi dan memotivasi | | | | | |
| 8 | Dosen menjelaskan dan memfasilitasi kegiatan pembelajaran dengan baik | | | | | |
| 9 | Buku ajar, buku kerja dan / atau handouts membantu saya memahami kuliah | | | | | |
| 10 | Saya mendapatkan banyak pengetahuan dari cara pembelajaran mata kuliah ini | | | | | |
| 11 | Menurut saya bekerja dalam kelompok adalah cara efektif untuk belajar | | | | | |
| 12 | Melalui mata kuliah ini saya mendapatkan pemahaman lapangan yang baik | | | | | |
| 13 | Dosen selalu memberi tugas setiap akhir pokok bahasan | | | | | |
| 14 | Hasil koreksi tugas-tugas segera dikembalikan oleh dosen | | | | | |
| B | Keterampilan (skills) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Saya telah belajar berfikir kritis sebagai akibat dari aktivitas matakuliah ini | | | | | |
| 16 | Saya telah belajar untuk mempresentasikan ide-ide dengan cara yang jelas sebagai akibat dari aktivitas matakuliah ini | | | | | |
| 17 | Saya telah mengembangkan keterampilan komunikasi sebagai akibat dari aktivitas matakuliah ini | | | | | |
| 18 | Saya telah mengembangkan kemampuan saya bekerja dalam kelompok atau tim sebagai akibat dari pekerjaan yang saya lakukan dalam kuliah ini | | | | | |
| C | Penilaian dan beban kerja | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | Cara penilaian dalam kuliah ini jelas | | | | | |
| 20 | Penilaian dari kuliah ini memperhitungkan pekerjaan individu dan perjaan kelompok | | | | | |
| D | Bimbingan dan konseling | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21 | Saya mendapatkan cukup bimbingan belajar dari dosen mata kuliah ini | | | | | |
| 22 | Terdapat bimbingan akademik yang baik terhadap pilihan mata kuliah mana yang sesuai dengan kebutuhan dan minat saya | | | | | |
| E | Sumber pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | Saya dengan mudah mendapatkan bahan bacaan untuk menyelesaikan perkuliahan ini | | | | | |
| 24 | Penggunaan LCD proyektor dalam pembelajaran memudahkan saya untuk memahami apa yang sedang diajarkan | | | | | |
| 25 | Perpustakaan Universitas/Fakultas/Prodi cukup mempunyai buku-buku, jurnal dan bahan bacaan lainnya untuk penyelesaian mata kuliah ini | | | | | |
| F | Standard dan target | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26 | Saya memahami dengan baik ketentuan yang diinginkan dari kami dalam proses pembelajaran matakuliah ini | | | | | |
| 27 | Saya melihat dengan jelas bagaimana bagian-bagian dari kuliah ini dirangkai bersama dengan baik untuk mencapai target yang diinginkan | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| 28 | Saya paham bagaimana aktivitas perkuliahan kami dinilai | | | | | |
| G | Dampak Umum dan Mutu | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29 | Secara keseluruhan saya puas dengan mutu pembelajaran dari mata kuliah ini | | | | | |
| 30 | Kuliah ini telah memberikan dampak terhadap bagaimana saya mengambil keputusan | | | | | |

Purwokerto, September 2019
Dekan,



The image shows a circular official stamp in blue ink. The outer ring contains the text 'KEMENTERIAN AGAMA' at the top and 'REPUBLIK INDONESIA' at the bottom. Inside the ring, there is a central emblem featuring a stylized mountain or dome shape above the text 'HIMPUN DAN ILMU ISLAM PURWOKERTO'. A handwritten signature in black ink is written across the right side of the stamp.

Dr. Suwito, M.Ag