










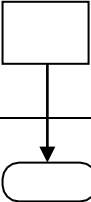


| | | | |
|---|--|-------------------|------------------------|
|  | <p>KEMENTERIAN AGAMA IAIN PURWOKERTO LEMBAGA PENJAMINAN MUTU Alamat: Jln. Jend. A. Yani No. 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624. www.IAINpurwokerto.ac.id</p> | No SOP | IAIN-Pwt/LPM/SOP/03.83 |
| | | Tanggal Pembuatan | 2 Januari 2015 |
| | | Tanggal Revisi | 14 Pebruari 2017 |
| | | Tanggal Efektif | 27 Pebruari 2017 |
| | | Disahkan Oleh | Ketua LPM |

PEDOMAN KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none"> KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama. PMA Republik Indonesia Nomor 61 tahun 2016 tentang Statuta IAIN Purwokerto | Warek I Dekan Lembaga Penjaminan Mutu Tim Penyusun |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| | - Komputer; Printer |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Bahan | | |
|----|--|---|---|---|---|--|----------|--|
| | | Warek I | Dekan | Tim | Kaprodi | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Mulai |  | | | | | | |
| 2 | Mengintruksikan Penyusunan kurikulum |  | | | | Kebijakan / regulasi tentang kurikulum | 60 Menit | Tersampainya Instruksi dengan baik |
| 3 | Membentuk Tim | |  | | | SK Tim | 2 Hari | Terbentuknya tim |
| 4 | Tim melakukan analisis dan menyusun tujuan serta kompetensi lulusan | | |  | | Mata kuliah dan Kebijakan Kurikulum | 3 Hari | Tersusunnya draf analisis |
| 5 | Tim mengundang stakeholder dan alumni serta mengundang pakar untuk penyusunan draf kurikulum | | |  | | Surat Undangan Draft Rancangan Kurikulum | 2 Hari | Dihadirkannya stakeholder dan alumni dengan baik |
| 6 | Tim menentukan kompetensi, menetapkan SKS yang dibantu oleh dosen untuk menyusun silabus mata kuliah | | |  | | Draf kompetensi, silabus mata kuliah | 3 Hari | Tersusunnya kompetensi mahasiswa dengan baik |
| 7 | Tim mengkaji kurikulum yang telah memenuhi kompetensi | | |  | | Draf kurikulum | 2 hari | Tersusunnya draf kurikulum |
| 8 | Kaprodi mengadakan pertemuan dengan dosen untuk pembahasan draf kurikulum | | | |  | Surat Undangan Draft Kurikulum | 3 Jam | Terlaksananya pembahasan kurikulum |
| 9 | Prodi/jurusan mengajukan draf kurikulum untuk disahkan | | | |  | Draf kurikulum prodi | 1 Hari | Tersampainya permohonan pengesahan |
| 10 | Warek I mengeluarkan SK berdasarkan saran LPM | | | |  | Dokumen Kurikulum | 1 hari | Tersyahkannya kurikulum |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|----------------|--|------------------------------------|
| 11 | Kaprodi melakukan Sosialisasi Kurikulum | | |  | | Surat undangan | | Tersampainya sosialisasi kurikulum |
| 12 | Selesai | | | | | | | |


Purwokerto, 27 Pebruari 2017



Diperiksa/disahkan oleh:


 Dr. H. Suwito, M.Ag
 Ketua LPM

Disusun oleh:


 Safrudin Aziz, M.Pd.I.
 Kasubag TU LPM